



УТВЕРЖДЕНО

Решением пед.совета Колледжа КРАО

от " 21 " 08 2015 г.

Директор Тулегабылова Н.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков учащимся Колледжа КРАО

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков учащимся Колледжа КРАО (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53, и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение:

- Устанавливает порядок перевода учащихся, из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри учебного заведения, а также отчисления и восстановления учащихся;

- Перевод и восстановление учащихся из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

1.2. Перевод и восстановление учащихся с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в Колледже КРАО осуществляется решением педагогического совета учебного заведения.

1.3. Порядок перевода и восстановления учащихся из другого учебного заведения в Колледж КРАО определяется Уставом Колледжа КРАО и настоящим Положением.

2. Порядок перевода и восстановления

2.1. Перевод учащегося в Колледж КРАО осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации Колледжа, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования.

Для прохождения аттестации учащийся представляет в Колледж КРАО личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые учащийся хочет перейти. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от учащихся, желающих перейти, то Колледж КРАО проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2. Перевод учащегося может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым учащийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледжа КРАО выдает учащемуся справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Учащийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого учащийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организация в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении учащихся с формулировкой:

"Отчислен - в связи с переводом в _____"

наименование образовательной организации

При этом, учащемуся выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле учащегося остаются копии документа об образовании, академической справки, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.4. Учащийся представляет в Колледж КРАО документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении учащегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить учащегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____"

наименование образовательной организации

на _____ специальность

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального

(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В колледже КРАО формируется и регистрируется личное дело учащегося, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Учащемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5. При ликвидации академической разницы, если учащемуся не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление учащегося осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

2.6. При переводе и восстановлении колледж устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

2.7. При переводе учащегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых колледжем.

2.8. При переводе и восстановлении учащихся непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

2.9. Дисциплины, изученные учащимся по его выбору в спуз, из которого он переводится, перезачитываются колледжем без дополнительной аттестации.

2.10. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

2.11. Восстановление учащихся из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя спуза на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

3. Отчисление учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из колледжа КРАО:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за потерю связи с учебным заведением;
- за нарушение Устава Колледжа КРАО;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа КРАО;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи учащимся заявления.

3.3. За академическую неуспеваемость отчисляются учащиеся

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

3.4. Отчисление учащегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
КЫРГЫЗ-РОССИЯ БИЛИМ
БЕРҮҮ АКАДЕМИЯСЫНЫН
(ИНСТИТУТУНУН) КОЛЛЕДЖИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КОЛЛЕДЖ КЫРГЫЗСКО-
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
ОБРАЗОВАНИЯ (ИНСТИТУТА)

_____ № _____

гор. Бишкек

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что она на основании личного заявления и копии зачетной книжки № _____, успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ после представления документа об образовании и академической справки.

Директор Колледжа

Н.М. Тулегабылова