

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
(ИНСТИТУТ)**

«Утверждаю»
Ректор КРАО
профессор Шакиева Ч.А.



_____ 2014г.

**Правила приема
на обучение по программе высшего образования
в Кыргызско-Российскую академию образования на 2015-2016 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Кыргызской Республики и граждан других государств в Кыргызско-Российскую академию образования (КРАО) для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения КР утвержденным постановлением правительства КР от 27.05.2011г. №256 и Законом Кыргызской Республики и Российской Федерации «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и Российской Федерации в области образования.

1.3. КРАО самостоятельно разрабатывает, утверждает и согласует с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - МОН КР) правила приема в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации.

1.4. На первый курс в КРАО принимаются лица, имеющие среднее общее и среднее профессиональное образование.

1.5. На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней. На последующие курсы соответствующих специальностей принимаются лица, имеющие диплом

государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля.

1.6. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации "специалист" по родственной специальности.

1.7. Обучение граждан других государств в КРАО осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.8. Главными критериями при поступлении в КРАО на очную, очно-заочную (вечернюю) и дистанционную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, являются уровень знаний и способности абитуриента.

1.9. КРАО объявляют прием после согласования с МОН КР перечня направлений подготовки и специальностей и их плана приема.

II. Организация приема в КРАО

2.1. Для организации приема студентов в КРАО на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения приказом ректора КРАО создается приемная комиссия, председателем которой является ректор вуза.

2.2. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором КРАО. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором КРАО. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий согласуются с МОН КР.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором КРАО. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей КРАО.

2.6. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в КРАО создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором КРАО.

2.7. При приеме в КРАО председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.8. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии абитуриента в ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом КРАО, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема в КРАО, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение.

3.2. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) КРАО обязан разместить указанные в пункте документы на своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды в вузе не позднее 1 мая.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия КРАО объявляет следующее:

ежегодные правила приема в КРАО;

перечень направлений подготовки и специальностей, на которые КРАО объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки и специальности;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;

общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки и специальности;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;

образец договора;

сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;

сроки внесения оплаты за обучение.

3.4. В период приема документов приемная комиссия КРАО информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки и специальности и размещена на официальном сайте вуза и/или на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов

4.1. Прием документов на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается с 20 июня.

4.2. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 20 июня и заканчивается 1 октября.

4.3. Прием в КРАО проводится по личному заявлению граждан.

4.4. Абитуриент вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно, на несколько направлений подготовки (специальностей), а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную

(вечернюю), обучение с применением дистанционных образовательных технологий).

При подаче заявления о приеме в КРАО абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство. К заявлению прилагаются документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании и необходимое количество фотографий..

4.5. При подаче заявления о приеме в КРАО абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

4.6. Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

Личные дела поступающих хранятся в КРАО в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию КРАО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

V. Общереспубликанское тестирование и вступительные испытания

5.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ текущего года. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового балла, приемная комиссия КРАО не имеет право отказать в приеме сертификата для участия в конкурсе.

5.2. Сроки и порядок проведения конкурса на дневную форму обучения по договору с оплатой стоимости обучения по результатам ОРТ аналогичны проведению туров отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение. Абитуриент по своему усмотрению использует отрывные талоны сертификата, предназначенные для участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения. Во втором и третьем турах для участия в конкурсе может быть принят сертификат. К зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

Сроки проведения конкурса и зачисления на очно-заочную (вечернюю) форму обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, устанавливаются вузом самостоятельно. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.3. КРАО проводит вступительные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан.

5.4. КРАО проводит аттестацию:

- для выпускников средних-профессиональных учебных заведений поступающих на родственные специальности.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ.

5.6. В правилах приема КРАО определяются перечень предметов вступительных испытаний.

5.7. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

5.8. Сроки проведения вступительных испытаний в КРАО - с 10 июля до 20 августа. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан до 15 августа.

5.9. Расписание вступительных и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.12. Конкурс при приеме на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых КРАО самостоятельно. При этом срок освоения программ высшего образования определяется академической разницей по дисциплинам, предусмотренным соответствующими государственными образовательными стандартами. Академическая разница определяется в порядке, установленном Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 29 мая 2012 года № 346.

5.13. Конкурс для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний.

VI. Общие правила проведения вступительных испытаний

6.1. Вступительные испытания проводятся в виде письменного экзамена, тестирования (бланочного).

6.2. Тестовые задания, билеты для устных экзаменов, задания для письменных экзаменов, разработанные предметными комиссиями КРАО, должны соответствовать программе среднего общего образования.

6.3. Пакеты тестовых заданий, билетов для устных экзаменов и заданий для письменных экзаменов и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования (экзамена).

6.4. Длительность тестирования или письменного экзамена определяется вузом.

6.5. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

6.6. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

6.7. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

-приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;

- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;

- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

В случае неоднократного нарушения требований о порядке проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

6.8. При сдаче абитуриентом выполненного тестового задания членами комиссии проверяется соответствие номера варианта на бланке ответа и на тестовом задании, отсутствие исправлений, отметок на бланке ответов, заполнение бланков шариковой или гелевой ручкой.

6.9. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

6.10. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

6.11. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

6.12. Экзаменационные листы остаются у ответственного секретаря и хранятся в запечатанном сейфе, а бланки ответов передаются членам экзаменационной комиссии для проверки, при этом проверка их разрешается только в вузе. Лица, не имеющие отношения к данному вступительному испытанию, к проверке не допускаются.

6.13. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

6.14. При проверке экзаменационных работ необходимо придерживаться следующих правил:

- ответы, закрашенные карандашом, не засчитываются;

- при закрашивании абитуриентом двух вариантов ответов, ответ на данный вопрос не засчитывается;

- на бланках ответов рядом с выставленными баллами в обязательном порядке ставится подпись и фамилия проверяющего;

- при обнаружении подписи на бланках ответов или каких-либо надписей, не относящихся к работе, тестовые задания проверяются двумя экзаменаторами.

6.15. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается вузом заранее и не может быть меньше 40 процентов от максимально возможного количества баллов.

6.16. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзамена.

6.17. Письменные работы лиц, зачисленных в вуз, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Зачисление

8.1. Зачисление абитуриентов в число студентов КРАО, независимо от их организационно-правовых форм, на все формы обучения производится при наличии подлинника документа об образовании.

8.2. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии подлинника сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в вузе путем представления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой до зачисления.

8.3. Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения вузов, независимо от их организационно-правовых форм, на места по договору с оплатой стоимости обучения производится до 25 августа, по другим формам обучения - до 31 августа. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан могут быть продлены до 15 октября.

8.4. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);

- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки и специальности;

- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

8.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в вуз.

8.6. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуются на официальном сайте КРАО и на информационном стенде приемной комиссии.

8.7. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора МОН КР, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРТ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

IX. Представление информации и контроль

9.1. КРАО представляет в МОН КР итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение на платной основе - до 15 октября;

9.2. Контроль за работой приемной комиссии КРАО осуществляется МОН КР.

X. Примечание.

Если абитуриент после оформления личного дела до вступительных испытаний желает забрать свои документы, то ему необходимо подать заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии, и после подписания заявления технический секретарь приемной комиссии выдает соответствующие документы по расписке. Оплата, произведенная абитуриентом за право записи не возвращается.

Если абитуриент после вступительных испытаний до зачисления желает забрать свои документы, то ему необходимо подать заявление на имя председателя приемной комиссии Кыргызско-Российской академии образования, и после подписания заявления технический секретарь приемной комиссии выдает соответствующие документы по расписке. Оплата, произведенная абитуриентом за право записи не возвращается.


Если абитуриент после вступительных испытаний произвел оплату за обучение и желает забрать свои документы в период с момента зачисления в число студентов и до начала учебного года, то ему необходимо подать заявление на имя ректора КРАО, и после подписания заявления ректором студенту выдаются соответствующие документы и произведенная оплата за обучение. Оплата, произведенная абитуриентом за право записи не возвращается.

Если студент, зачисленный на I курс обучения, желает отчислиться из КРАО в течение месяца с начала учебного года, то ему необходимо подать заявление на имя ректора КРАО завизированное начальником учебной части, бухгалтерией КРАО. Оплата, произведенная абитуриентом за право записи и 30% внесенной оплаты за обучение в первом полугодии текущего учебного года не возвращаются.

Если студент, зачисленный на 1 курс обучения, желает отчислиться из КРАО в течение первой текущей сессии, то ему необходимо подать заявление на имя ректора КРАО завизированное начальником учебной части, бухгалтерией КРАО. Оплата, произведенная абитуриентом за право записи и оплата за обучение в первом полугодии учебного года, не возвращаются.

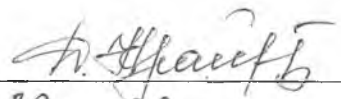
При оформлении личного дела абитуриент заполняет договор и подписывает его. Ректор КРАО подписывает договор после зачисления абитуриента в число студентов 1-го курса. С этого момента договор имеет юридическую силу. Подлинник договора остается в личном деле студента, а копия договора у студента.

Начальник Учебной части
Байгазиева Н.А.



« 29 » 02 2014г.

Заместитель Председателя
Приемной комиссии КРАО
Наралиева Д.Б.



« 29 » 02 2014г.